

ДОГОВОР № 1900/061488
управления многоквартирным домом

г. Москва

"01" 06 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Проминэкспо» (ООО «Проминэкспо»), имеющее лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами от 31.03.2016 № 077 000894, в лице генерального директора Журавлева Василия Алексеевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Центр международной торговли» (ПАО «ЦМТ») являющееся собственником жилого (нежилого) помещения общей площадью 11965,50 кв.м (приложение № 5 к Договору) 22-этажного многоквартирного дома по адресу: г. Москва, Кировоградская улица, дом 32 (далее - "Многokвартирный дом"), в лице первого заместителя генерального директора Давыдова Сергея Александровича, действующего на основании доверенности от 20.05.2016 № 0700-01/10, именуемое в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", руководствуясь ст. 162 Жилищного кодекса РФ, Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность", Приказом Минрегиона России от 27.06.2012 г. № 252 "Об утверждении примерных условий энергосервисного договора, направленного на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг при использовании общего имущества в многоквартирном доме", Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 г. № 731 "Об утверждении стандарта раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме от 31 мая 2016 года.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме и определены в соответствии с п.1.1 настоящего Договора.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации, нормативными и правовыми актами города Москвы.

2. Предмет Договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать



услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи собственника, нанимателям и членам их семей, иным законным пользователям помещений) в соответствии с приложениями к настоящему Договору, оказывать дополнительные услуги и работы по обслуживанию и эксплуатации помещений Собственника в соответствии с Дополнительными соглашениями к настоящему Договору, а также осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его состояние указаны в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.4. Характеристика Многоквартирного дома на момент заключения Договора:

- а) адрес Многоквартирного дома: г. Москва, ул. Кировоградская, д.32;
- б) номер технического паспорта БТИ -№ 3770 от 03.08.2009;
уникальный номер здания (UNOM) – 31540;
- в) серия, тип постройки – КОПЭ, панельный;
- г) год постройки – 1991;
- д) этажность – 22;
- е) количество квартир - 252;
- ж) общая площадь помещений – 16578,3 кв. м;
- з) общая площадь жилых помещений - 15830,0 кв. м;
- и) общая площадь нежилых помещений – 748,3 кв. м;
- к) степень износа по данным государственного технического учета - не определена;
- л) год последнего ПТР - 2009;
- м) площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества в многоквартирном доме - 8565,0 кв. м;
- н) кадастровый номер земельного участка –77:05:0007005:3.

2.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права собственности на помещения в Многоквартирном доме и объекты общего имущества в нем, а также права распоряжения общим имуществом собственников помещений.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах собственника в соответствии с целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Перечнем обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (приложение № 3 к настоящему Договору). В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.



3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление.

3.1.3.1. Для этого от своего имени и за свой счет заключать договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых стоков с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.4. Предоставлять Собственникам иные услуги (радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда и т.п.).

3.1.5. Информировать Собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 и 3.1.4 договоров и порядке оплаты услуг.

3.1.6. Принимать от Собственника плату за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плату за управление Многоквартирным домом, коммунальные и другие услуги.

При найме жилого помещения плата за содержание и текущий ремонт общего имущества, а также плата за коммунальные и другие услуги принимается от нанимателя такого помещения. Управляющая организация обеспечивает начисление и перечисление платежей за наем в соответствии с письменным указанием Собственника.

3.1.7. Проводить и/или обеспечивать проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Многоквартирного дома, определенных энергосервисными договорами - в случае его наличия, (условиями энергосервисного договора, включенными в договоры купли-продажи, поставки, передачи энергетических ресурсов (за исключением природного газа) и решениями общих собраний собственников помещений в этом доме.

3.1.8. При необходимости, заключать договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг (отопление) для Собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном законодательством города Москвы.

3.1.9. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома и уведомить Собственника о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.10. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящим к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как: залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению в течение 30 минут с момента поступления заявки по телефону.

3.1.11. Вести, хранить и актуализировать документацию (базы данных),



полученную от управлявшей ранее управляющей организации в соответствии с перечнем, содержащимся в приложении №2 к настоящему Договору, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.12. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.13. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся данного Договора, в следующем порядке:

- в случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора, Управляющая организация в течение 10 рабочих дней обязана рассмотреть жалобу или претензию и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы или претензии. При отказе в их удовлетворении Управляющая организация обязана указать причины отказа;

- в случае поступления иных обращений Управляющая организация в течение 10 дней обязана рассмотреть обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения обращения;

- в случае получения заявления о перерасчете размера платы за помещение не позднее 5 рабочих дней с даты получения вышеуказанных обращений направить Собственнику извещение о дате их получения, регистрационном номере и последующем удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

Размещать на информационных стендах (досках), расположенных в подъездах Многоквартирного дома, а также в офисе Управляющей организации информацию о месте и графике их приема по указанным вопросам, а также доводить эту информацию до Собственника иными способами.

3.1.14. Представлять Собственнику предложения о необходимости проведения капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме, о сроках его начала, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта Многоквартирного дома.

3.1.15. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.16. Предоставлять или организовать предоставление Собственнику или уполномоченным им лицам по запросам имеющуюся документацию, информацию и сведения, касающиеся управления Многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.17. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.18. В случае невыполнения работ или не предоставления услуг, предусмотренных настоящим Договором, уведомить Собственника помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на



информационных стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

3.1.19. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в соответствии с подпунктом 3.4.4 настоящего Договора.

3.1.20. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, нанимателем или иным пользователем помещения(й). Недостаток и дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила письменную заявку на их устранение.

3.1.21. От своего имени и за свой счет заключить с организациями коммунального комплекса договоры на снабжение коммунальными ресурсами и прием бытовых и ливневых стоков, обеспечивающие предоставление коммунальных услуг Собственнику(ам) помещением(ями), в объемах и с качеством, предусмотренными настоящим Договором.

3.1.22. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и ремонт общего имущества (в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня утверждения новых тарифов платы за содержание и ремонт общего имущества или опубликования новых тарифов на коммунальные услуги, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.23. Выдавать Собственникам платежные документы не позднее 25 числа оплачиваемого месяца. По требованию Собственника выставлять платежные документы на предоплату за содержание и ремонт общего имущества пропорционально доли занимаемого помещения и коммунальных услуг с последующей корректировкой платежа при необходимости.

3.1.24. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и/или из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.25. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.26. Не менее чем за 3 (Три) дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.27. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.28. По требованию Собственника/нанимателя производить сверку платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.29. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия



Договора, а при заключении Договора на срок один год - не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет предоставляется на общем собрании собственников помещений, а если такое собрание в очной форме не проводится - в письменном виде каждому собственнику, а также размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб собственников, нанимателей, арендаторов или иных пользователей помещений в Многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.30. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу в Многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.31. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.32. При поступлении коммерческих предложений не выдавать никаких разрешений по использованию общего имущества собственников в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников по конкретному предложению. В случае положительного решения Собственников, средства, поступившие в результате реализации коммерческого предложения на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации в соответствии с решением собственников, должны быть направлены на снижение оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества, выполняемых по настоящему Договору.

3.1.33. В случае принятия соответствующего решения собственниками помещений в многоквартирном доме и в соответствии с оформленным протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника.

3.1.34. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.35. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации.

При необходимости произвести выверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему договору; составить Акт выверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по Акту приема-передачи передать названный акт выверки вновь выбранной управляющей организации.

3.1.36. Предоставить гарантию обеспечения исполнения обязательств по настоящему Договору. В качестве способа обеспечения выступает страхование гражданской ответственности.



В случае неисполнения, просрочки исполнения либо ненадлежащего исполнения Управляющей организацией обязательств по настоящему Договору, а также в случае неисполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, обеспечение обязательств направляется на устранение указанных обстоятельств. При использовании всего или части обеспечения, оно подлежит восстановлению за счет средств Управляющей организации.

3.1.37. Заключить договор страхования своей гражданской ответственности за причинение вреда жилым и нежилым помещениям и общему имуществу Собственника помещений в Многоквартирном доме в случае выполнения собственными силами работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений, иных работ и услуг.

3.1.38. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению Многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.39. Нести всю полноту ответственности, предусмотренную законодательством, перед государственными органами надзора.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору в том числе поручать при необходимости выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.2.2. Требовать от Собственника внесения платы по Договору в полном объеме в соответствии с выставленными платежными документами, а также требовать представления документов, подтверждающих право на льготы по оплате жилищных и коммунальных услуг.

В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации с данными, предоставленными Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.4. настоящего Договора.

3.2.3. В порядке, установленном действующим законодательством, взыскивать с виновных лиц сумму не платежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой.

3.2.4. Готовить предложения к общему собранию собственников помещений по установлению размера платы за содержание и ремонт общего имущества Собственников в принадлежащем им Многоквартирном доме на основании предлагаемого собранию перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов к нему на предстоящий год.

3.2.5. Заключить при необходимости с соответствующей организацией договор на организацию начисления и сбора платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Собственнику (ам) помещений Многоквартирного дома.

3.2.6. Выставлять требование нанимаемой для выполнения работ и/или оказания услуг в доме подрядной организации о страховании ее ответственности за причинение ущерба в ходе или вследствие работ, оказания услуг.

3.2.7. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника, согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.8. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по



согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.9. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех потребителей и пользователей услуг, взносы на капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятым в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением.

3.3.2. При не использовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение собственника и их оплаты, без согласования с управляющей организацией;
- г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования (включая приквартирные тамбуры и холлы);
- ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в Многоквартирном доме;
- з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;
- к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования (ст. 3.13 Кодекса г. Москвы об административных правонарушениях);
- л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество многоквартирного дома;

3.3.4. Предоставлять Управляющей организации в течение 3-х рабочих дней сведения:

- а) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях) включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот



по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий (собственники жилых помещений);

б) об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимах работы установленных в нежилом (ых) помещении(ях) потребляющих устройств водо-, электро- и теплоснабжения, и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты (собственники нежилых помещений).

в) о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (документ технического учета БТИ и т.п.).

3.3.5. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещению для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.6. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Договора.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3.1.30 настоящего Договора.

3.4.7. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в наем/аренду.

4. Цена Договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок её внесения



4.1. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в Многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество в многоквартирном доме пропорциональной занимаемому Собственником жилую/нежилому помещению согласно ст.ст. 249, 289 Гражданского кодекса РФ и ст.ст. 37, 39 Жилищного кодекса РФ.

Размер указанной платы устанавливается на общем собрании собственников помещений в Многоквартирном доме на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей организации за 1 кв. метр в месяц.

4.2. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом государственной власти города Москвы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти города Москвы в порядке, установленном федеральным законом.

4.4. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.5. Плата за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в подпункте 3.1.23 настоящего Договора, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.6. В выставленном платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, размер предоставленных льгот, и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг, дата создания платежного документа.

Ввиду формирования фонда капитального ремонта на специальном счете, взносы на капитальный ремонт уплачиваются на такой специальный счет в сроки, установленные для внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Взносы на капитальный ремонт уплачиваются на основании платежного документа, предоставляемого Управляющей организацией.

4.7. Собственники вносят плату за:

4.7.1. Жилое помещение и коммунальные услуги Управляющей организации на расчетный счет № 40702810300040000869 в Банке ВТБ (ПАО), к/с 30101810700000000187, БИК 044525187, ИНН 7702070139, КПП 783501001.

4.7.2. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме на



расчетный счет № 40705810700030000007 в Банке ВТБ (ПАО), к/с 30101810700000000187, БИК 044525187, ИНН 7702070139, КПП 783501001.

4.8. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения указанной в п. 4.7. настоящего Договора платы.

4.9. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.10. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме, указанных в приложении № 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или не выполнения части работ в Многоквартирном доме стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера утвержденными Правительством Российской Федерации. В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.11. Собственник/наниматель вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме или сделать это устно в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по содержанию и ремонту общего имущества.

4.12. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354, и приложением № 4 к настоящему Договору.

4.14. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти города Москвы.

4.15. Собственник/наниматель вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организацией платежные документы, с последующим перерасчетом. В случае расчетов, производимых по прибору учета (общедомовому, индивидуальному, квартирному) или отсутствия собственника осуществляется перерасчет суммы подлежащей оплате за предоплаченный период.

4.16. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника на основании решения общего собрания



собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.17. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Собственник вправе потребовать от Управляющей организации уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты от стоимости не предоставленных (не выполненных) или некачественно предоставленных (выполненных) соответствующих услуг (работ) за каждый день нарушения, перечислив его на счет, указанный Собственником или по желанию Собственника произвести зачет в счет будущих платежей с корректировкой предоставляемого платежного документа, если сумма штрафной санкции не будет превышать месячного платежа.

5.3. В случае несвоевременного и (или) не полного внесения платы за помещение и коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п.4.5. настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленными частью 14 статьи 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим договором.

5.4. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба.

5.5. Управляющая организация несёт ответственность за ущерб, причинённый имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке установленном законодательством.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением управляющей организацией её обязательств по договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется собственником помещения и доверенными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

а) получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информацию о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;



б) проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

в) подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

г) составления актов о нарушении условий Договора в соответствии положениями п.п.6.2-6.5 настоящего раздела Договора;

д) инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

е) обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ОАТИ, Мосжилинспекция, Госпотребнадзор, Роспотребнадзор и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

ж) проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора составляется в случаях:

а) нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме и/или предоставления коммунальных услуг с перерывами, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в Многоквартирном доме;

б) неправомерных действий Собственника.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения Акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу, Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), а также при необходимости - подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц. Если в течение одного часа в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00 по московскому времени) с момента сообщения о нарушении представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причин и последствий (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника (нанимателя), описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемку) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи



членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр Акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под роспись, второй экземпляр – Управляющей организации.

6.6. Принятые решения общего собрания о комиссионном обследовании выполнения работ и услуг по договору являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатору проведения общего собрания собственников.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случаях:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.), путем уведомления Управляющей организации о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием Собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

- систематического нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, не оказания услуг или невыполнения работ, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, более 5 (Пяти) случаев, в отношении которых составлен Акт в соответствии с п. 6.2. настоящего Договора).

б) по инициативе Управляющей организации, о чём Собственник помещения должен быть предупреждён не позже, чем за два месяца до прекращения настоящего Договора в случае если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники помещений в Многоквартирном доме при рассмотрении вопроса о пролонгации настоящего Договора на своём общем собрании приняли иные условия договора управления Многоквартирным домом, которые оказались неприемлемыми для Управляющей организации;

- Собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению сторон.

7.1.3. В судебном порядке.

7.1.4. В случае смерти Собственника со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации, либо отзыва у нее лицензии на управление многоквартирным домом.



7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из сторон другой стороны о нежелании его продлевать.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (раздел 9 настоящего Договора).

7.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же или иных согласованных Сторонами условиях.

7.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой стороне письменного уведомления за исключением случаев, указанных в абз.1 подпункта а) пункта 7.1.1. настоящего Договора. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для досрочного расторжения настоящего Договора, но является основанием для замены Собственника новой стороной Договора.

7.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить соответствующий муниципальный орган власти для принятия им соответствующих решений.

7.5. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех взаиморасчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.6. Расторжение Договора не является основанием для Собственника в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая организация обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ей средств на указанный им счет.

7.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.9. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику или нотариусу на хранение.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров. Соблюдение претензионного порядка для Управляющей организации обязательно. В случае, если стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из сторон по месту нахождения Многоквартирного дома.

8.2. Обязательства по Договору могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (раздел 9 настоящего Договора), либо на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам помещений в Многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения,



предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9. Форс-мажор

9.1. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств либо на основании решения общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме. К обязательствам вследствие неопределимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью сторон Договора, военные действия, террористические акты и иные, не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны Договора, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у стороны Договора необходимых денежных средств, банкротство стороны Договора.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам помещений в Многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более 2-х месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на 1 (один) год и вступает в действие с 01 июня 2016 года.

10.2. При отсутствии решения общего собрания Собственников либо уведомления Управляющей организации о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

11.2. Приложения:

1. Состав и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Кировоградская ул, дом 32;



2. Перечень технической документации на Многоквартирный дом и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов;

3. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме по адресу: г. Москва, Кировоградская ул, дом 32;

4. Порядок изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

5. Сведения о доле собственника в Многоквартирном доме по правоустанавливающим документам.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Собственник

ПАО «ЦМТ»
123610 г. Москва,
Краснопресненская наб. д.12
ИНН/КПП 7703034574/774850001
р/с 40702810500000000984
в Банке ВТБ (ПАО) г. Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187

Первый заместитель
генерального директора

М.П.



О.А. Давыдов

Управляющая организация:

ООО «Проминэкспо»
121351, г. Москва,
ул. Коцюбинского, д. 4
ИНН/КПП 7731187815/773101001
р/с 40702810300040000092
в Банке ВТБ (ПАО), г. Москва
к/с 30101810700000000187
БИК 044525187

Генеральный директор

М.П.



В.А. Журавлев



01.06.2016

С о с т а в
и состояние общего имущества в Многоквартирном доме по адресу:
г. Москва, Кировоградская ул., д.32

Наименование элемента общего имущества	Параметры	Характеристика
I. Помещения общего пользования		
Помещения общего пользования	Количество – 124 шт. Площадь пола – 3638,4 кв.м Материал пола – бетон, керамическая плитка	Количество помещений требующих текущего ремонта – 8 шт. в том числе пола – 157 кв.м.
Межквартирные лестничные площадки	Количество – 66 шт. Площадь пола – 1053 кв.м Материал пола – кер. плитка	Количество лестничных площадок требующих текущего ремонта – 5. в том числе пола - 14 кв.м.
Лестницы	Количество лестничных маршей – 138 шт. Материал лестничных маршей – бетон. Материал ограждения – металл. Материал балясин – металл. Площадь 832 кв.м	Количество лестниц, требующих ремонта - нет. В том числе: ограждений – 5 шт. балясин – 7 шт.
Лифтовые и иные шахты	Количество: 9 шт.	Состояние - удовлетворительное.
Коридоры	Количество – 132 шт. Площадь пола – 3068,1 кв.м Материал пола – кер. плитка	Количество коридоров, требующих ремонта - 6. в том числе пола – 94 кв.м.
Чердаки	Количество – 1 шт. Площадь пола – 1065,2 кв.м Материал пола – бетон.	Состояние - удовлетворительное.
Технические подвалы	Количество – 1 шт. Площадь пола – 908,1 кв.м Перечень инженерных коммуникаций проходящих через подвал: 1. ГВС; 2. ХВС; 3. Отопление; 4. Ливневая канализация; 5. Фекальная канализация.	Состояние - удовлетворительное. Требования пожарной безопасности - соблюдаются.
II. Ограждающие несущие и ненесущие конструкции многоквартирного дома		
Фундаменты	Вид фундамента – ЖБ блоки. Количество продухов – 9 шт.	Состояние удовлетворительное.
Стены и перегородки внутри подъездов	Количество подъездов 3 шт. Площадь стен в подъездах 176,2 кв. м Материал отделки стен: окраска.	Количество подъездов нуждающихся в ремонте - 0. Площадь стен нуждающихся в ремонте – 0. Площадь потолков нуждающихся в ремонте – 1. Требуется окраска потолка подъезда – 15,1 кв.м

	Площадь потолков – 47,4 кв. м Материал отделки потолков: окраска.	
Стены и перегородки внутри помещений общего пользования	Площадь стен – 4584,2 кв. м Материал стены и перегородок: бетон. Материал отделки стен - окраска. Площадь потолков – 5724,5 кв. м Материал отделки потолков – окраска.	Площадь стен нуждающихся в ремонте – 141 кв. м. Площадь потолков нуждающихся в ремонте – 29 кв. м. (секция «С» - 7, 20, 21, 22 этажи)
Наружные стены и перегородки	Материал – ж/б панели. Площадь – 13228,0 кв. м Длина межпанельных швов – 5120 м.	Состояние удовлетворительное. Площадь стен требующих утепления – нет. Длина межпанельных швов нуждающихся в ремонте – 16 м.
Перекрытия	Количество этажей - 23. Материал – ж/б. плиты. Площадь – 24499,6 кв. м.	Площадь перекрытия требующая ремонта - нет. Площадь перекрытий требующих утепления – нет.
Крыши	Количество – 1 шт. Вид кровли – мягкая, плоская. Материал кровли – рулонная на бетоне. Площадь кровли – 1065,2 кв. м	Характеристика состояния - удовлетворительное. площадь крыши требующей капитального ремонта – нет. площадь крыши требующей текущего ремонта – 4 кв. м.
Двери	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования – 412 шт. из них: деревянных – 404 шт. металлических 8 шт.	Количество дверей ограждающих вход в помещения общего пользования требующих ремонта (замены) – 85 шт. из них деревянных - 85 шт. металлических нет.
Окна	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования – 66 шт. из них деревянных – 22 шт.	Количество окон расположенных в помещениях общего пользования требующих ремонта (замены) - 22 шт. из них деревянных - 22 шт.
III. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
А. Системы механического (технологического), вентиляционного оборудования в комплексе, в том числе:		
Мусоропровод	Количество – 3 шт. Длина ствола – 58 п. м. Количество загрузочных устройств – 63 шт.	Состояние ствола удовлетворительное.
Вентиляция	Количество вентиляционных каналов – 13 шт. Материал вентиляционных каналов – асбест/бетон. Протяженность вентиляционных каналов – 780 п. м. Количество вентиляционных коробов – 12 шт.	Количество вентиляционных каналов требующих ремонта – нет.
Дымовые трубы/вентиляционные трубы	Количество вентиляционных труб 13 шт. Материал – асбест;	Состояние – удовлетворительное.

	Дымовые трубы отсутствуют.	
Б. Система электроснабжения в комплексе, в том числе:		
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество – 1 шт.	Состояние – удовлетворительное. Вводно-распределительное устройство – требуется модернизация.
Сети электроснабжения	В комплексе	Длина сетей, требующая замены – нет.
Электрические распределительные щиты, щиты управления (в т.ч. поэтажные, систем дымоудаления и т.д.)	Количество – 75	Количество распределительных щитов, требующих ремонта – нет.
Светильники	Количество – 612 шт.	Количество светильников требующих замены – 16 шт. Количество светильников требующих ремонта – 7 шт.
В. Системы теплоснабжения, водоснабжения и канализации в комплексе, в том числе:		
Водосточные желоба/водосточные трубы	Количество: 6 шт. Тип водосточных желобов и водосточных труб внутренние – сталь/чугун. Протяженность водосточных труб/желобов -348.0 п.м.	Состояние – удовлетворительное.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однотрубном исчислении: 1. 25 мм, сталь, 658 п.м. 2. 32 мм, сталь, 5724 п.м. 3. 50 мм, сталь, 412 п.м. 4. 80 мм, сталь, 901 п.м. 5. 100 мм, сталь, 144 п.м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 25 мм, сталь - 9 п.м. 2. 32 мм, сталь – 31 п.м. 3. 50 мм, сталь – 9 п.м.
Элеваторные узлы	Количество – 3 шт.	Состояние – удовлетворительное
Задвижки, вентили, краны на системах теплоснабжения	Количество задвижек, вентилях, кранов: 64 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек – 1 шт. вентилей – 2 шт. Кранов – 13 шт.
Радиаторы	Материал и количество – 1.Сталь, 1078 шт.	Требует замены (материал и количество): 1.Сталь, 5 шт.
Полотенцесушители	Материал и количество – 1.Сталь, 252 шт.	Требует замены (материал и количество): 1.Сталь, 1 шт.
Трубопроводы холодной воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 25 мм, сталь, 87 п.м. 2. 32 мм, сталь, 928 п.м. 3. 50 мм, сталь, 112 п.м. 4. 80 мм, сталь, 587 п.м. 5. 100 мм, сталь, 98 п.м. 6. 150 мм, сталь, 56 п.м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 50 мм, сталь - 3 п.м. 2. 80 мм, сталь - 9 п.м. 3. 150 мм, сталь - 4 п.м.
Трубопроводы горячей воды	Диаметр, материал и протяженность: 1. 25 мм, сталь, 92 п.м. 2. 32 мм, сталь, 1878 п.м. 3. 50 мм, сталь, 221 п.м. 4. 80 мм, сталь, 343 п.м.	Диаметр, материал и протяженность труб требующих замены: 1. 80 мм, сталь - 8 п.м. 2. 100 мм, сталь, 4 п.м.

	5. 100 мм, сталь, 231 п.м.	
Задвижки, вентили, краны на системах водоснабжения	Количество задвижек, вентилей, кранов: 546 шт.	Требует замены или ремонта: задвижек – 1 шт; вентилей – 5 шт. кранов - 8 шт.
Трубопроводы канализации	Диаметр, материал и протяженность: 1. 120 мм, ПВХ, 851 п.м.	Состояние – удовлетворительное.
Тепловые завесы	Количество - 1.	Состояние – удовлетворительное.
Г. Вертикальный транспорт		
Лифты и лифтовое оборудование	Количество – 9 шт. В том числе: пассажирских – 6 шт., предназначенных для перевозки пассажиров и грузов – 3 шт. Марки лифтов - ОТИС - 3шт, КМЗ – 3 шт., Sigma – 3 шт. Грузоподъемность: 1000 кг – 2 шт., 500 кг. – 1 шт., 450 кг. – 2 шт., 400 кг. – 2 шт., 320 кг. – 2 шт.	Состояние удовлетворительное. Количество лифтов требующих: замены – нет, капитального ремонта - нет.
Д. Противопожарные системы.		
Системы дымоудаления	Количество – 3 шт.	Состояние – удовлетворительное.
Системы подпора воздуха	Количество – 6 шт.	Состояние – удовлетворительное.
Система автоматической пожарной сигнализации	Количество – 1 шт. (в комплексе)	Состояние – удовлетворительное.
Система оповещения при пожаре	Количество – 1 шт. (в комплексе)	Состояние – удовлетворительное.
Внутренний противопожарный водопровод	Количество ПК: 138шт.	Состояние – удовлетворительное.
Е. Системы охраны.		
Система охранной сигнализации	Количество – 1 шт. (в комплексе)	Состояние – удовлетворительное.
Ж. Приборы учёта энергоресурсов и воды.		
Коллективные приборы учета энергоресурсов и воды	Перечень установленных приборов учета, марка и номер: 1. ТЭМ-05-2 заводской номер 7787; - ППР1 50 Ф заводской номер 4488; - ППР1 50 Ф заводской номер 4489; 2. ТЭМ-05-2 заводской номер 7788; - ППР1 50 Ф заводской номер 4580;	Состояние – удовлетворительное

	- ППР1 50 Ф заводской номер 4588; 3. ТЭМ-05-2 заводской номер 20362; - ППР1 50 Ф заводской номер 4578; - ППР1 50 Ф заводской номер 4579;	
3. Информационное оборудование.		
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде многоквартирного дома	Количество – 1 шт.	Состояние – удовлетворительное.
IV. Земельный участок, входящий в состав общего имущества в многоквартирном доме		
Общая площадь земельного участка – 8565 кв.м: в том числе площадь застройки – 1225 кв.м., асфальт – 5214 кв.м.; газон – 2126 кв.м..		Состояние – неудовлетворительное. Асфальтовое покрытие требует ремонта.
Зеленые насаждения	деревья – 22 шт. кустарники – 53 шт.	Состояние - удовлетворительное.
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы: Скамейки - 4 шт. Ограждения - 842 м.	Состояние - удовлетворительное.
Ливневая сеть	Люки - 3 шт. Приемные колодцы – 3 шт.	Состояние - удовлетворительное.

Собственник

Первый заместитель генерального
директора ПАО «ЦМТ»

М.П



С.А. Давыдов

Управляющая организация

Генеральный директор
ООО «Строммакс»

М.П



В.А. Журавлев

01.06.2016

**Перечень
технической документации на Многоквартирный дом по адресу:
г.Москва, Кировоградская ул., д.32
и иных связанных с управлением многоквартирным домом документов**

№№ п/п	Наименование документа	Количество листов	Примечания	
I. Техническая документация на многоквартирный дом				
1.	Технический паспорт на многоквартирный дом с экспликацией и поэтажными планами (выписка из технического паспорта на многоквартирный дом)	176	Ксерокопии. Требуют актуализации	
2.	Документы (акты) о приемке результатов работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме	72	Ксерокопии	
3.	Документы (акты) о приемке результатов работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	-		
4.	Акты осмотра, проверки состояния (испытания) на соответствие их эксплуатационных качеств обязательным требованиям безопасности:	4.1. инженерных коммуникаций	3	
		4.2. коллективных (общедомовых) приборов учета	3	
		4.3. общих (квартирных) приборов учета	-	для определения объемов коммунальных ресурсов всеми потребителями в коммунальной квартире
		4.4. индивидуальных приборов учета	-	для определения объемов коммунальных ресурсов потребителями, проживающими в одном жилом помещении
		4.5. механического оборудования	4	
		4.6. электрического оборудования	4	
		4.7. санитарно-технического оборудования	3	
		4.8. иного обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудования	-	
		4.9. отдельных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыши, ограждающих несущих и ненесущих конструкций многоквартирного дома, объектов, расположенных на земельном участке и других элементов общего имущества)	3	Ксерокопии
5.	Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти (для домов вводимых в эксплуатацию с 01.07.2007 г.	-	Не требуется. Содержит рекомендации застройщика (подрядчика), проектировщиков по содержанию и ремонту общего имущества, сроки службы его отдельных частей	
II. Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы				
6.	Кадастровая карта (план) земельного участка	1	Ксерокопии	
7.	Документы, в которых указываются содержание и сферы действия сервитута с приложением заверенной соответствующей организацией (органом) по государственному учету объектов недвижимого имущества планом, на котором отмечена сфера	-		

	(граница) действия сервитута, относящегося к части земельного участка, и документы, подтверждающие государственную регистрацию сервитута в ЕГРП*		
8.	Проектная документация на многоквартирный дом, в соответствии с которой осуществлено строительство (реконструкция) многоквартирного дома	8	Ксерокопии
9.	Акт приемки в эксплуатацию многоквартирного дома	4	Ксерокопии
10.	Акты освидетельствования скрытых работ	7	Ксерокопии
11.	Протокол измерения шума и вибрации	-	
12.	Разрешение на присоединение мощности к сети энергоснабжающей организации	3	
13.	Акты разграничения эксплуатационной ответственности инженерных сетей электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, с ресурсоснабжающими организациями	3	Должны быть переоформлены при перезаключении договоров на новую управляющую компанию
14.	Акты установки и приемки в эксплуатацию коллективных (общедомовых) приборов учета	3	
15.	Паспорта на приборы учета, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное обслуживающего более одного помещения в многоквартирном доме оборудование	4	Паспорта на электросчетчики будут переданы после замены счётчиков, требующих замены.
16.	Акты передачи управляющей организации комплектов проектной документации и исполнительной документации после приемки многоквартирного дома в эксплуатацию	1 (комплект)	Передано по акту.
17.	Письменные заявления, жалобы и предложения по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	-	за год, предшествующий передаче документации
18.	Журналы (книжки) учета заявлений, жалоб и предложений по вопросам качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме и предоставления коммунальных услуг	-	
19.	Иные связанные с управлением многоквартирным домом документы:		
	Договоры с РСО	17	Копии
	Списки льготников	3	
	Протоколы ОССП	27	Копии
	Правоустанавливающие документы	253	Ксерокопии
	Карточки регистрации (перечень)	3	
	Финансово-лицевые счета	84	

Примечание: Необходимо указание на форму документа - оригинал, нотариально заверенная копия, копия, заверенная органом, выдавшим документ, ксерокопия или др.

В случае отсутствия документов, указанных в настоящем приложении, или необходимости актуализации имеющихся документов, работы по изготовлению недостающих документов или их обновлению могут быть включены в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в многоквартирном доме

Собственник

Первый заместитель генерального директора
ПАО «ЦМТ»

М.П.



Управляющая организация

Генеральный директор
ООО «Гриблинск-СП»

М.П.



В.А. Журавлев

* Включается в состав общего имущества после передачи земельного участка в общую долевую собственность в соответствии с действующим законодательством

от 01.06.2016

ПЕРЕЧЕНЬ

обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г.Москва,
Кировоградская ул., д.32.

№п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов		
1.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:	
1.1.	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений устранение причин его нарушения.	2 раза в год
1.2.	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
1.3.	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполья, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:	
2.1.	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:	
3.1.	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год

3.2.	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
4.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:</u>	
4.1.	Проверка кровли на отсутствие протечек. При выявлении нарушений, незамедлительное их устранение.	2 раза в год
4.2.	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
4.3.	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крышу, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
4.4.	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке.	2 раза в год
4.5.	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в неделю
4.6.	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозионными защитными красками и составами. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
4.7.	Проверка и при необходимости восстановление антикоррозионного покрытия стальных связей, размещенных на крыше и в технических помещениях металлических деталей. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
5.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:</u>	
5.1.	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
6.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:</u>	
6.1.	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
6.2.	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.). Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
6.3.	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках, подвалах. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год

6.4.	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы). Устранение выявленных неисправностей.	4 раза в год
7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах:	
7.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	2 раза в год
9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
9.1.	Проверка состояния поверхностного слоя полов. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
9.2.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	1 раз в год
10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме:	
10.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
10.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	2 раза в год
II. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме		
11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов многоквартирных домов, в том числе:	
11.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в месяц
11.2.	При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	В течение 3-х часов

11.3.	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования. Устранение выявленных неисправностей.	Ежедневно
11.4.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости) проведение восстановительных работ.	По мере необходимости
12.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции (в т.ч. дымоудаления и подпора воздуха) многоквартирных домов:</u>	
12.1.	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
12.2.	Контроль состояния, выявление и устранение причин недопустимых вибраций и шума при работе вентиляционной установки. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
12.3.	Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
12.4.	Устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов, замена вытяжных решеток и их креплений.	1 раз в год
12.5.	Контроль и обеспечение исправного состояния систем дымоудаления и подпора воздуха. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в квартал
12.6.	Контроль состояния и восстановление антикоррозионной окраски металлических вытяжных каналов, труб, и дефлекторов. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
12.7.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
13.	<u>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах, в том числе:</u>	
13.1.	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах). Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме. Устранение выявленных неисправностей.	ежедневно
13.2.	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем. Устранение выявленных неисправностей.	ежедневно
13.3.	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.). Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год
13.4.	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации. Устранение выявленных неисправностей.	В течении смены

13.5.	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации. Устранение выявленных неисправностей.	Ежедневно
13.6.	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе.	По мере необходимости
13.7.	Промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	2 раза в год
14.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах, в том числе:</u>	
14.1.	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления. Устранение выявленных неисправностей.	2 раза в год
14.2.	Удаление воздуха из системы отопления.	2 раза в год
14.3.	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год
15.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме, в том числе:</u>	
15.1.	Электронизмерения и испытания (сопротивления изоляции, сопротивления заземления и т.д.) и устранение замечаний по результатам проверки.	Согласно требованиям техн. регламентов
15.2.	Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения. Устранение выявленных неисправностей.	Согласно требованиям техн. регламентов
15.3.	Техническое обслуживание, ремонт и наладка силовых и осветительных установок, электрических распределительных щитов и щитов управления установок (в том числе щитов дымоудаления, подпора воздуха, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов и т.д.), элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, радио- и телекоммуникационного оборудования и т.д. Устранение выявленных неисправностей.	Согласно требованиям техн. регламентов.
16.	<u>Работы по обеспечению требований пожарной безопасности, в том числе:</u>	
16.1.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности, в том числе: техническое обслуживание, осмотры и обеспечение работоспособного состояния: пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты. Устранение выявленных неисправностей.	Ежемесячно/ согласно требованиям технических регламентов
17.	<u>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов в многоквартирном доме, в том числе:</u>	

17.1.	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи. Устранение выявленных неисправностей.	Круглосуточно, ежедневно
17.2.	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонта лифтов. Устранение выявленных неисправностей.	Круглосуточно, ежедневно
17.3.	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов. Устранение выявленных неисправностей.	Круглосуточно, ежедневно
17.4.	Обеспечение проведения периодического / частичного и полного технического освидетельствования лифтов. Устранение выявленных неисправностей.	1 раз в год / в случае необходимости
III. Работы и услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме		
18.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, в том числе:	
18.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов.	не реже предусмотренного нормативами по эксплуатации жилищного фонда: ЖНМ-96-01/7, ЖНМ-96-01/8 2 раза в неделю
18.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	2 раза в год
18.3.	Мытье окон.	1 раз в год
18.4.	Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приемков, текстильных матов).	ежедневно
18.5.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	1 раз в месяц
19.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года:	
19.1.	Очистка крышек люков колодцев от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см.	1 раз в сутки
19.2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см.	1 раз в сутки
19.3.	Вывоз снега с придомовой территории.	по мере необходимости
19.4.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).	1 раз в сутки
19.5.	Очистка придомовой территории от наледи и льда.	1 раз в сутки
19.6.	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.	1 раз в сутки
19.7.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в сутки
20.	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года:	
20.1.	Подметание и уборка придомовой территории.	1 раз в сутки

20.2.	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома.	1 раз в сутки
20.3.	Уборка и выкашивание газонов.	Уборка 1 раз в 2 суток. Выкашивание газонов 5 раз в сезон.
20.4.	Прочистка ливневой канализации.	2 раза в год
20.5.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка.	1 раз в неделю
21.	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов:	
21.1.	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров.	По мере необходимости
21.2.	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	2 раза в год
22.	Обеспечение устранения аварий (в соответствии с установленными предельными сроками), выполнения заявок населения.	Постоянно
23.	Иные не указанные в данном приложении мероприятия, необходимые для обеспечения эксплуатации МКД.	По мере необходимости

Собственник

Первый заместитель генерального
директора ПАО «ЦМТ»

 С.А. Давыдов

М.П.



Управляющая организация

Генеральный директор
ООО «ПромИнвэст»



В.А. Журавлев



Примечание:

Периодичность работ определена в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 04.06.1996 г. № 465 «О нормативах Москвы по эксплуатации жилищного фонда».

01.06.2016

**Порядок
изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении услуг
ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими
установленную продолжительность***

Требования к качеству коммунальных услуг	Допустимая продолжительность перерывов или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества	Условия изменения размера платы за коммунальные услуги ненадлежащего качества
1. Холодное водоснабжение		
1.1. Бесперебойное круглосуточное водоснабжение в течение года	допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: а) 8 часа (суммарно) в течение одного месяца; б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)	за каждый час превышения (суммарно за расчетный период) допустимой продолжительности перерыва подачи воды - размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
1.2. Постоянное соответствие состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам: нарушение качества не допускается	отклонение состава и свойств холодной воды от действующих санитарных норм и правил не допускается	при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
1.3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке разбора: а) в многоквартирных домах и жилых домах: - не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см); - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); б) у водоразборных колонок - не менее 0,1 МПа (1 кгс/кв. см)	отклонение давления не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды: а) при давлении, отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%; б) при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)
2. Горячее водоснабжение		
2.2. Обеспечение температуры горячей воды в точке разбора: а) не менее 60°C для открытых	допустимое отклонение температуры горячей воды в точке разбора: а) в ночное время (с 23 до	а) за каждые 30С снижения температуры свыше допустимых отклонений - размер платы снижается на 0,1% за каждый час превышения (суммарно за расчетный

* Порядок определяется в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг, утвержденных постановлением РФ.

<p>систем централизованного теплоснабжения;</p> <p>б) не менее 50°C для закрытых систем централизованного теплоснабжения;</p> <p>в) не более 75°C для любых систем теплоснабжения</p>	<p>6 часов) не более чем на 5°C;</p> <p>б) в дневное время (с 6 до 23 часов) не более чем на 3°C</p>	<p>период) допустимый продолжительности нарушения;</p> <p>б) при снижении температуры горячей воды ниже 40°C - оплата потребленной воды производится по тарифу за холодную воду</p>
<p>2.3. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды действующим санитарным нормам и правилам</p>	<p>отклонение состава и свойств горячей воды от действующих санитарных норм и правил не допускается</p>	<p>при несоответствии состава и свойств воды действующим санитарным нормам и правилам - плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)</p>
<p>2.4. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора:</p> <p>- не менее 0,03 МПа (0,3 кгс/кв.см);</p> <p>- не более 0,45 МПа (4,5 кгс/кв.см)</p>	<p>отклонение давления не допускается</p>	<p>за каждый час (суммарно за расчетный период) периода подачи воды:</p> <p>а) при давлении отличающемся от установленного до 25%, размер ежемесячной платы снижается на 0,1%;</p> <p>б) при давлении отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)</p>
3. Водоотведение		
<p>3.1. Бесперебойное круглосуточное водоотведение в течение года</p>	<p>допустимая продолжительность перерыва водоотведения:</p> <p>а) не более 8 часов (суммарно) в течение одного месяца</p> <p>б) 4 часа одновременно (в том числе при аварии)</p>	<p>за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва водоотведения - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1</p>
4. Электроснабжение		
<p>4.1. Бесперебойное круглосуточное электроснабжение в течение года</p>	<p>допустимая продолжительность перерыва электроснабжения: 1</p> <p>а) 2 часа - при наличии двух независимых взаимно резервирующих источников питания;</p> <p>б) 24 часа - при наличии одного источника питания</p>	<p>за каждый час превышения допустимой продолжительности перерыва электроснабжения (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы, снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1</p>
<p>4.2. Постоянное соответствие напряжения, частоты действующим федеральным стандартам</p>	<p>не допускается</p>	<p>за каждый час периода снабжения электрической энергией, не соответствующей установленному стандарту (суммарно за расчетный период) - размер платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных</p>

		услуг с учетом примечания 1
5. Отопление		
5.1. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода	допустимая продолжительность перерыва отопления: а) не более 24 часов (суммарно) в течение одного месяца; б) не более 16 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от нормативной до 12°C, в) не более 8 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 12 до 10°C, г) не более 4 часов – при температуре воздуха в жилых помещениях от 10 до 8°C	за каждый час, превышающий (суммарно за расчетный период) допустимую продолжительность перерыва отопления размер ежемесячной платы снижается на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета, или при определении платы исходя из нормативов потребления коммунальных услуг с учетом примечания 1
5.2. Обеспечение температуры воздуха: а) в жилых помещениях не ниже + 18°C (в угловых комнатах +20°C), а в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) минус 31°C и ниже + 20 (+22)°C б) в других помещениях - в соответствии с ГОСТ Р 51617-2000 Допустимое снижение нормативной температуры в ночное время суток (от 0 до 5 часов) - не более 3°C Допустимое превышение нормативной температуры - не более 4°C	отклонение температуры воздуха в жилом помещении не допускается	за каждый час отклонения температуры воздуха в жилом помещении от указанной в настоящем пункте (суммарно за расчетный период) размер ежемесячной платы снижается: а) на 0,15% от размера платы, определенной исходя из показаний приборов учета за каждый градус отклонения температуры; б) на 0,15% за каждый градус отклонения температуры при определении платы исходя из нормативов потребления
5.3. Давление во внутридомовой системе отопления: а) с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа (6 кгс/кв. см) б) с системами конвекторного и панельного отопления, калориферами, а также прочими отопительными приборами – не более 1,0 МПа (10 кгс/кв. см); в) с любыми отопительными приборами – не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) выше статического давления,	отклонение давления более установленных значений не допускается	за каждый час (суммарно за расчетный период) периода отклонения установленного давления во внутридомовой системе отопления при давлении, отличающемся от установленного более чем на 25%, плата не вносится за каждый день предоставления коммунальной услуги ненадлежащего качества (независимо от показаний приборов учета)

требуемого для постоянного заполнения системы отопления теплоносителем		
--	--	--

Примечания:

1) В случае перерывов в предоставлении коммунальных услуг, превышающих установленную продолжительность, плата за коммунальные услуги, при отсутствии индивидуальных или коллективных приборов учета, снижается на размер стоимости не предоставленных коммунальных услуг. Объем (количество) не предоставленного коммунального ресурса рассчитывается исходя из норматива потребления коммунальной услуги, количества потребителей (для водоснабжения, водоотведения и электроснабжения) или общей площади (для отопления) жилых помещений, а также времени не предоставления коммунальной услуги.

2) Перерыв электроснабжения (пункт 4.1) не допускается, если он может повлечь отключение насосного оборудования, автоматических устройств технологической защиты и иного оборудования, обеспечивающего безаварийную работу внутридомовых инженерных систем и безопасные условия проживания граждан.

3) Требования пункта 6.2 применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной при проектировании системы отопления и при условии выполнения обязательных мер по утеплению помещений.

Собственник

Первый заместитель генерального
директора ПАО «ЦМТ»


С.А. Давыдов
М.П. 

Управляющая организация

Генеральный директор
ООО «ПромИнжиспо»


А. Журавлев
М.П. 

Приложение 5
к Договору управления
многоквартирным домом
№ 1900/061488
от

**Сведения о доле собственника в многоквартирном доме по 01.06.2016
правоустанавливающим документам**

№ № п/п	№ квартиры или нежилого помещения по экспликаци и БТИ	Этаж	Общая площадь квартиры или нежилого помещения по экспликаци БТИ (кв.м)	Наименование и реквизиты документа, устанавливающего право собственности(дата и номер свидетельства о праве собственности, или дата сделки с недвижимым имуществом до 1998 года на соответствующем документе)
1	85	2	75,5	Свидетельство 05.05.2012 77-АО 099080
2	86	2	57,4	Свидетельство 05.05.2012 77-АО 099081
3	87	2	76,2	Свидетельство 05.05.2012 77-АО 099082
4	88	2	77,3	Свидетельство 05.05.2012 77-АО 099079
5	89	3	75,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783117
6	90	3	57,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782762
7	91	3	75,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782763
8	92	3	77,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783114
9	93	4	75,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782764
10	94	4	57,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781684
11	95	4	76,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781686
12	96	4	77,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 784704
13	97	5	75,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783113
14	98	5	57,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782765
15	99	5	75,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783112
16	100	5	77,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782758
17	101	6	76,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783120
18	102	6	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782769
19	103	6	78,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782768
20	104	6	78	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783140
21	105	7	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782767
22	106	7	58,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783119
23	107	7	77,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782766
24	108	7	78,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781682
25	109	8	76,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781683
26	110	8	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783147
27	111	8	77,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782761
28	112	8	78,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783148
29	113	9	76,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780856

30	114	9	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780857
31	115	9	77,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780858
32	116	9	78,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780861
33	117	10	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780862
34	118	10	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780872
35	119	10	76,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780865
36	120	10	78,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780863
37	121	11	76,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780866
38	122	11	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780867
39	123	11	76,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780868
40	124	11	78,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780869
41	125	12	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780870
42	126	12	58,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781735
43	127	12	76,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782760
44	128	12	78,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782759
45	129	13	76,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781681
46	130	13	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781688
47	131	13	76,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781687
48	132	13	78,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781689
49	133	14	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782707
50	134	14	58	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780848
51	135	14	77	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780849
52	136	14	78,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780859
53	137	15	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780860
54	138	15	58,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780853
55	139	15	76,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780854
56	140	15	78,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780855
57	141	16	76,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782706
58	142	16	58	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782705
59	143	16	76,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782704
60	144	16	78,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782703
61	145	17	76,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782702
62	146	17	58,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780874
63	147	17	77,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780873
64	148	17	78,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780847
65	149	18	76,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780846
66	150	18	58,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781751
67	151	18	78	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781749
68	152	18	78,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781750
69	153	19	76,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780881
70	154	19	58,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780889
71	155	19	77,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780888
72	156	19	78,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780851
73	157	20	76,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780852

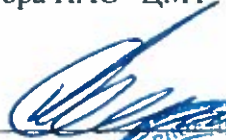
74	158	20	58,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780894
75	159	20	78	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780890
76	160	20	78,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782699
77	161	21	76,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782708
78	162	21	58,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782709
79	163	21	77,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782710
80	164	21	82,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782711
81	165	22	76,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782712
82	166	22	58,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782701
83	167	22	77,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782700
84	168	22	78,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782719
85	169	2	98,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779975
86	170	2	38,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779977
87	171	2	38,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782717
88	172	2	56,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779652
89	173	3	100,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782748
90	174	3	38,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782742
91	175	3	38,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780877
92	176	3	56,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779658
93	177	4	99	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780886
94	178	4	38,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780884
95	179	4	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780883
96	180	4	56,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780882
97	181	5	99,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780879
98	182	5	38,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782718
99	183	5	38,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780878
100	184	5	56,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782773
101	185	6	99,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782772
102	186	6	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782713
103	187	6	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780893
104	188	6	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780896
105	189	7	99,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780898
106	190	7	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780897
107	191	7	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780876
108	192	7	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780880
109	193	8	99,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782741
110	194	8	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781711
111	195	8	38,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782744
112	196	8	57,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782775
113	197	9	99,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783838
114	198	9	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781712
115	199	9	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781738
116	200	9	57,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781709
117	201	10	100	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782752

118	202	10	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783118
119	203	10	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 784398
120	204	10	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782751
121	205	11	100,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782750
122	206	11	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783115
123	207	11	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782771
124	208	11	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783116
125	209	12	99,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782749
126	210	12	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783840
127	211	12	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783141
128	212	12	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783839
129	213	13	100,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 780871
130	214	13	38,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782757
131	215	13	38,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782774
132	216	13	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782743
133	217	14	100	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781744
134	218	14	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781742
135	219	14	38,4	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781747
136	220	14	57	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781746
137	221	15	100	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779976
138	222	15	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781743
139	223	15	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782745
140	224	15	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781748
141	225	16	100,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781708
142	226	16	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781719
143	227	16	38,6	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781710
144	228	16	57,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782754
145	229	17	100,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783144
146	230	17	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782770
147	231	17	38,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783145
148	232	17	57	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782753
149	233	18	100,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 779974
150	234	18	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781727
151	235	18	38,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783143
152	236	18	57,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782755
153	237	19	100,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781713
154	238	19	38,7	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781733
155	239	19	38,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781732
156	240	19	56,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781731
157	241	20	100,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781730
158	242	20	38,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781728
159	243	20	38,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781729
160	244	20	57,2	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781690
161	245	21	101	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781737

162	246	21	38,8	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781739
163	247	21	39	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781736
164	248	21	57,1	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781734
165	249	22	100,5	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781741
166	250	22	38,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 781740
167	251	22	38,9	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 782756
168	252	22	57,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 783142
169	36	10	58,9	Решение Мосгорисполкома №1162 ОТ 25.06.91
170	49	14	74,4	Решение Мосгорисполкома №1162 ОТ 25.06.91
171	61	17	74,5	Решение Мосгорисполкома №1162 ОТ 25.06.91
		1	748,3	Свидетельство 21.03.2012 77-АН 784892
Итого			11965,5	

Собственник
Первый заместитель генерального
директора ПАО "ЦМТ"

Управляющая организация
Генеральный директор
ООО "Проминэкс-Сервис"



С.А. Давыдов




В.А. Журавлев

